

POLITICA DI ETICA, GOVERNANCE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'organizzazione riconosce ad ogni attività aziendale una valenza sociale, essendo questa per sua natura svolta a favore della collettività. A Tal proposito, l'azienda adotta un modello di corporate governance incentrato sul concetto di etica, intesa come l'operare con lealtà e correttezza sul mercato, nel rispetto di leggi, diritti fondamentali e standard internazionali, al fine di garantire la generazione continua di valore.

La nostra politica definisce i principi etici, di governance e di sicurezza sul lavoro che l'azienda adotta nell'esercitare la propria attività, a cui esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori devono attenersi ed è necessaria alla formalizzazione degli obiettivi e degli impegni che si vogliono raggiungere.

I NOSTRI IMPEGNI

GOVERNANCE

- Assicurare il RISPETTO di quanto previsto dalla Legislazione e dalla Normativa Italiana applicabile e da ogni altra prescrizione volontariamente sottoscritta dall'Azienda, prestando particolare attenzione alla sicurezza dei prodotti;
- Assicurare la veridicità e la correttezza dei libri e delle comunicazioni sociali, delle scritture contabili, del bilancio d'esercizio e delle situazioni infrannuali, delle relazioni, dei prospetti, di tutti i documenti economici, patrimoniali, finanziari e quant'altro richiesto per il funzionamento della Società dalle disposizioni di Legge e dalle procedure organizzative aziendali;
- Perseguire l'interesse aziendale, sensibilizzando tutto il personale ad adottare tutte le misure per prevenire fenomeni di corruzione o illeciti, senza cercare di procurare a sé e/o ad altri vantaggi personali;
- Evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra le attività personali ed il ruolo ricoperto nell'Azienda, o comunque al sopraggiungere di un possibile conflitto di interessi deve essere data tempestiva comunicazione alla Direzione;
- Trattare i dati personali di cui entra in possesso Se.Tra in conformità alle normative di riferimento, secondo criteri di liceità e correttezza e con l'adozione di idonee ed efficaci procedure per la protezione delle informazioni, costantemente aggiornate, al fine di evitare rischi di distruzione o accessi non autorizzati;
- Comunicare con i propri stakeholders in maniera veritiera, corretta e chiara, escludendo ogni forma di divulgazione falsa, tendenziosa o diffamatoria;
- Diffondere all'interno dell'azienda procedure, obiettivi e programmi aziendali definiti dal sistema di gestione;

ETICA

- Non ricorrere e non sostenere il lavoro minorile, in linea a quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia;
- Riconoscere i riposi compensativi ed una retribuzione oraria maggiorata per le ore di lavoro straordinarie secondo le percentuali previste dal CCNL applicato;
- Riconoscere il diritto alle ferie annuali retribuite al fine di consentire al lavoratore il recupero delle energie e la realizzazione di esigenze anche ricreative personale e familiari;
- Contrastare qualsiasi forma di discriminazione legata a sesso, orientamento religioso, nazionalità, garantendo l'anonimato di coloro che hanno la necessità di segnalare eventuali abusivi;

- Rispettare e tutelare la libertà dei lavoratori di associarsi, non ostacolando la loro iscrizione ad organizzazioni sindacali;
- Osservare tutte le Leggi nazionali, le altre Leggi, comprese le disposizioni, le raccomandazioni internazionali e loro interpretazioni ufficialmente emanate dagli organi deputati in materia di DIRITTI UMANI (ILO, ONU...)

SICUREZZA SUL LAVORO

- Applicare nei confronti dei propri dipendenti, la legislazione ed il contratto di lavoro vigenti e opera affinché l'ambiente di lavoro risponda ai criteri stabiliti per la sicurezza e la salute dei lavoratori e sia rispettoso della dignità, professionalità e personalità morale di ciascuno di essi;
- Perseguire con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, adottando le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento delle attività d'impresa e, ove ciò non sia possibile, valutando adeguatamente i rischi esistenti al fine di eliminarli o mitigarli;
- Individuare e adottare le misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché la consegna dei DPI necessari allo svolgimento del lavoro in sicurezza;
- **RIDURRE**, eliminare e soprattutto **PREVENIRE** gli Infortuni, le Malattie Professionali correlati alle attività dell'Azienda;
- Assicurare e sensibilizzare che tutto il personale, operante per o per conto dell'Azienda, riceva **INFORMAZIONI**, **FORMAZIONE** e **ADDESTRAMENTO** adeguati al proprio ruolo, in modo da essere consapevoli delle proprie responsabilità al fine di svolgere correttamente i compiti assegnati;
- Ricercare con continuità soluzioni, processi, modalità operative appropriate ed efficienti che consentano di essere tecnologicamente ed organizzativamente all'avanguardia, in tutte le attività aziendali aventi influenza sulla Sicurezza, prevenendo il sorgere di non conformità;

La Direzione Aziendale